

Postępowanie w przypadku kiedy dziecko przyjdzie pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych

1. W przypadku kiedy zachodzi podejrzenie, że dziecko jest pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnej – *wykonujemy telefon do rodziców aby natychmiast przyjechali po dziecko* – o zaistniałym fakcie natychmiast powiadomić dyrektora świetlicy – jeżeli niepokoiemy się o stan zdrowia dziecka natychmiast wzywamy pogotowie ratunkowe.
2. W przypadku bardzo silnego upojenia alkoholowego lub narkotykowego kiedy widać złe samopoczucie dziecka – wzywamy pogotowie ratunkowe zawiadamiamy rodziców i o zaistniałej sytuacji informujemy dyrektora Świetlicy.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB INFORMACJI UZYSKANEJ OD DZIECKA, ŻE JEST OFIARĄ MOLESTOWANIA SEKSUALNEGO.

1. W przypadku kiedy zachodzi podejrzenie lub prowadzący uzyska informacje od dziecka, że jest ono ofiarą przemocy w rodzinie:
 - gdy otrzymuje taką informację: *prowadzący ma obowiązek zawiadomić policję o podejrzeniu że dziecko jest ofiarą przemocy ponadto sporządza notatkę służbową z przebiegu spotkania w którym uzyskał, że podopieczny jest ofiarą przemocy i składa ją niezwłocznie do dyrektora Świetlicy, wzywa rodzica który nie jest podejrzany i informuje go o podjętych krokach wobec sprawcy przemocy – udziela pomocy i informacji dotyczącej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.*
 - w przypadku gdy podejrzewa: *wzywa rodzica (niepodejrzanego) i przeprowadza z nim wywiad – gdy informacje uzyskane podczas wywiadu jednoznacznie wskazują na przemoc w rodzinie – sporządza notatkę służbową – zawiadamia policję.*
2. W przypadku kiedy prowadzący uzyska informację od dziecka lub podejrzewa że jest ono ofiarą molestowania seksualnego :
 - gdy otrzymuje taką informację: *zawiadamia Policję, sporządza notatkę służbową, wzywa rodzica (niepodejrzanego) - informuje o podjętych krokach wobec podejrzanego, przeprowadza z nim rozmowę w której udziela pomocy i informuje gdzie rodzic może znaleźć pomoc dla dziecka wykorzystywanego seksualnie.*
 - w przypadku gdy podejrzewa: *wzywa rodzica (niepodejrzanego) i przeprowadza z nim wywiad – gdy informacje uzyskane podczas wywiadu jednoznacznie wskazują na molestowanie seksualne – sporządza notatkę służbową – zawiadamia policję.*

Postępowanie w przypadku kiedy dowiadujemy się , że wychowanek handluje narkotykami

W przypadku kiedy terapeuta dowiaduje się o tym , że podopieczny handluje narkotykami, zgłasza to na Policję, informuje o tym Zespół Do Spraw Oceny Wychowanków , Dyrektora oraz Rodziców !

Postępowanie w przypadku kiedy rodzic przyjdzie po dziecko pod wpływem alkoholu.

1. W przypadku kiedy zachodzi podejrzenie, że rodzic który przyszedł po dziecko jest pod wpływem alkoholu – *rozmowa z tym rodzicem (ocena stanu zdrowia) , informujemy drugiego rodzica o zaistniałej sytuacji.*
2. Jeżeli rodzic który przyjdzie po dziecko jest ewidentnie pod wpływem alkoholu (wskazują na to objawy fizyczne –min. chwiejny krok, zburzona mowa, czuć alkohol) – **NIE WYDAJEMY TAKIEJ OSOBIE DZIECKA** – *równocześnie informujemy drugiego rodzica o zaistniałym fakcie i prosimy aby przyjechał po dziecko.*
 - Jeżeli pijany rodzic się awanturuje (mówi że nie jest pijany) - wzywamy policję celem zbadania na zawartość alkoholu.
 - W przypadku kiedy nie ma drugiego rodzica który mógłby przyjechać po dziecko informujemy o tym zajęciu Policję , dziecko zostaje przekazane Policji i przewiezione do Pogotowia Opiekuńczego

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŚWIETLICY TERAPEUTYCZNEJ nr 2

§1

Przyjmowanie dziecka do placówki.

1. Rozmowa wstępna z osobą zgłaszającą – rodzic, wychowawca, kurator (przeprowadza dyrektor w przypadku nieobecności dyrektora wyznaczony przez niego pracownik).
2. Osoba zgłaszająca kieruje do dyrektora pismo z prośbą o przyjęcie dziecka na zajęcia.
3. Dyrektor umieszcza dziecko w odpowiedniej grupie lub na zajęciach indywidualnych o tym fakcie powiadamia prowadzącego grupę i podaje kontakt do osoby zgłaszającej.

4. Dyrektor może zasięgnąć opinii terapeutów, pedagogów i wychowawców zatrudnionych w placówce odnośnie przyjęcia dziecka do placówki.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba w ciągu 14 dni od wpłynięcia podania udziela odpowiedzi rodzicowi o przyjęciu dziecka / telefonicznie lub listownie /.

§2

6. Prowadzący grupę informuje o warunkach uczestnictwa, regulaminie organizacyjnym i wewnętrznym świetlicy, określa czas trwania terapii, wypełnia obowiązującą dokumentację.
7. Wychowawca zobowiązuje rodziców do utrzymywania kontaktów z terapeutą prowadzącym zajęcia – zawarcie kontraktu
8. Prowadzący na bieżąco informuje rodziców o postępach, problemach, poczynaniach terapeutycznych dziecka.
9. Włączanie rodziców do organizowanych imprez – prowadzący zajęcia.
10. Po zakończeniu pracy wg ustalonego cyklu, udzielenie informacji zwrotnych do rodziców, ewentualnie szkoły – prowadzący zajęcia.
11. Uzgardnianie i konsultowanie z dyrektorem placówki wszelkich spraw spornych.

Wydawanie opinii o dziecku odbywa się wyłącznie drogą służbową.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYKLUCZENIA LUB ZAWIESZENIA WYCHOWANKA W ZAJĘCIACH

1. **W przypadku jawnego naruszania regulaminu wewnętrznego świetlicy – stosowania przemocy fizycznej, agresji słownej, niszczenia sprzętu, palenia papierosów na terenie placówki, używania narkotyków, alkoholu lub przychodzenie pod ich wpływem, łamanie norm grupowych – ostrzeżenie w obecności zespołu wychowawców.**
2. **Jeżeli ostrzeżenie zostanie zignorowane – zawieszenie w zajęciach na okres 2 tygodni z równoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców.**

- 3. W przypadku dalszego łamania regulaminu świetlicy – całkowite wykluczenie z zajęć z równoczesną pisemną informacją do Sądu dla Nieletnich, szkoły, rodziców, Policji.**

- 4. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez 2 tygodnie – wykluczenie z zajęć z poinformowaniem rodziców i szkoły lub innych organów.**