



Świetlica Terapeutyczna Nr 2
ul. Jarocka 65, 10 - 699 Olsztyn
Tel. 89 541 94 07
sekretariat@swietlica.org
www.swietlica.org

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŚWIETLICY TERAPEUTYCZNEJ NR 2 W OLSZTYNIE**

- I. PODSTAWA PRAWNA
- II. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- III. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY
- IV. ORGANIZACJA PODSTAWOWYCH STRUKTUR ŚWIETLICY I FORMY PRACY
- V. RODZAJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA
- VI. ORGANY ŚWIETLICY
- VII. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W ŚWIETLICY
- VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I OSÓB DOROSŁYCH UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH
- IX. PRAWA RODZICÓW
- X. NAGRODY I KARY
- XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1. Świetlica Terapeutyczna Nr 2, zwana dalej Świetlicą, funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 7) Uchwały Nr XXXIV/615/13 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 marca 2013r. roku w sprawie przyjęcia statutu Świetlicy Terapeutycznej Nr 2 w Olsztynie.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 2. 1. Postanowienia zawarte w regulaminie organizacyjnym wynikają z postanowień statutu Świetlicy.
2. Regulamin organizacyjny Świetlicy, zwany dalej regulaminem, określa wewnętrzną organizację placówki, szczegółowe zadania, rodzaj dokumentacji dziecka i sposób jej prowadzenia.
 3. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności placówki – dzieci, młodzież, rodziców, pracowników.
 4. Świetlica ma siedzibę w Olsztynie przy ulicy Jarockiej 65.
 5. Świetlica posługuje się nazwą w pełnym brzmieniu na stemplach i tablicy urzędowej:

Świetlica Terapeutyczna nr 2
10-699 Olsztyn
ul. Jarocka 65
Tel. 541 94 07

III. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

- § 3. 1. Świetlica jest gminną placówką wsparcia dziennego, która realizuje cele i zadania w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.).
2. Adresatami zajęć realizowanych w Świetlicy są osoby, które wymagają pomocy ze względu na zaburzenia zachowania i emocji (np. nadpobudliwość, zahamowanie, agresywność) oraz dzieci i młodzież wychowująca się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju.
 3. Świetlica w swojej działalności koncentruje się na wspieraniu rozwoju indywidualnego dzieci, młodzieży w różnych zakresach oraz na pracy z rodziną wychowanka.
 4. W celu wsparcia rodziny Świetlica zapewnia pomoc dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.
 5. Świetlica zapewnia jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania wychowanka (drugie śniadanie lub podwieczorek).
 6. Świetlica zapewnia wychowankom przedmioty potrzebne do zajęć.
 7. Świetlica, w miarę indywidualnych potrzeb wychowanków, zaopatruje ich w odzież i inne przedmioty użytku osobistego, pochodzące ze zbiorów prowadzonych w Świetlicy.

§ 4. 1. Celem działalności Świetlicy jest:

- 1) zapewnienie uczestnikom prawidłowo zorganizowanej opieki wychowawczej,
- 2) realizacja zadań profilaktycznych, korekcyjnych, terapeutycznych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków,
- 3) pomaganie w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych,
- 4) eliminowanie napięć i odreagowanie emocjonalne,
- 5) podwyższanie samooceny dziecka, wiary we własne możliwości, wiary w osiągnięcie sukcesu,
- 6) wspieranie różnorodnych zainteresowań uczestników,
- 7) zapewnienie twórczego spędzania czasu wolnego, będącego alternatywą dla dotychczasowych destrukcyjnych zachowań społecznych,
- 8) eliminowanie zachowań aspołecznych poprzez zapewnienie akceptacji, bezpieczeństwa i afirmacji,
- 9) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 10) aktywizowanie do samorozwoju, poprawa kontaktów interpersonalnych,
- 11) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, wspieranie i pomoc rodzinie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 12) współpraca ze środowiskiem wychowanka,
- 13) współpraca z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi w celu pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych rodziny wychowanka.

§ 5. 1. Świetlica stwarza wychowankom:

warunki fizycznego i intelektualnego rozwoju,

warunki do wyrównywania deficytów rozwojowych i edukacyjnych,

- 1) zapewnia poczucie bezpieczeństwa psychicznego, fizycznego,
- 2) dba o poszanowanie związków emocjonalnych dziecka zarówno z rodzicami jak i innymi
- 3) osobami spokrewnionymi, oraz z osobami zatrudnionymi w placówce,
- 4) wychowuje dzieci do odpowiedzialności i samodzielności,
- 5) świetlica udziela wychowankom pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych,
- 6) rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- 7) prowadzi terapię wychowanków wg indywidualnych programów korekcyjnych.
- 8) Świetlica kieruje się dobrem dziecka i respektuje prawa dziecka, a zwłaszcza: do poszanowania godności osobistej, wolności od wszystkich form wyzysku i przemocy, poszanowania własnej tożsamości religijnej, etnicznej, kulturalnej, językowej.
- 9) W celu podtrzymania i rozwijania odpowiedzialności rodziców/opiekunów wychowanków za swoje dzieci, respektuje ich prymat w wychowaniu dziecka i współpracuje z nimi w tym zakresie.

IV. ORGANIZACJA PODSTAWOWYCH STRUKTUR ŚWIETLICY I FORMY PRACY

§ 6. 1. Świetlica swoją działalność prowadzi przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, w godzinach 8 – 18 w okresie wakacji w godz. 8.00-16.00.

2. Uczestnikami zajęć w Świetlicy mogą być dzieci od szóstego roku życia, młodzież, dorośli- rodzice wychowanków.

3. Z pomocy Świetlicy mogą korzystać również inne osoby dorosłe posiadające problemy rodzinne, wychowawcze, społeczne.

4. Wychowanków do Świetlicy przyjmuje bez skierowania dyrektor placówki. Do uczestnictwa w zajęciach może skierować sąd.

5. Przy przyjęciu wychowanka do 18-go roku życia wymagana jest zgoda rodziców na udział ich dziecka w zajęciach.

6. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

§ 7. 1. W Świetlicy prowadzone są następujące formy terapii:

- 1) socjoterapia,
 - 2) psychoterapia,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) logopedia,
 - 5) zajęcia wychowawcze,
 - 6) zajęcia profilaktyczno – wychowawcze,
 - 7) zajęcia edukacyjno – rozwojowe,
 - 8) doradztwo zawodowe,
 - 9) mediacje rodzinne.
2. W Świetlicy prowadzone mogą być następujące formy pracy:
- 1) warsztaty tematyczne dla wychowanków,
 - 2) grupy wsparcia dla rodziców,
 - 3) warsztaty tematyczne dla rodziców (np. warsztaty umiejętności wychowawczych, klub rodzica),
 - 4) praca w środowisku otwartym – pedagog uliczny,
 - 5) inne formy pracy grupowej i indywidualnej wynikające z bezpośrednich potrzeb wychowanków i ich rodziców.

§ 8.1. W Świetlicy , w tym samym czasie, może przebywać 30 dzieci.

2. Świetlica posiada 60 stałych miejsc.

3. W okresie ferii zimowych i wakacji prowadzone są zajęcia specjalistyczne w postaci półzimowisk i półkolonii profilaktycznych, zajęcia indywidualne. W ww. okresach średnia dzienna liczba uczestników wynosi 20 osób.

4. Świetlica prowadzi komputerową ewidencję wychowanków.

§ 9. 1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w ramach tygodniowego planu pracy.

2. Tygodniowy plan pracy oraz formy prowadzonych zajęć mogą być korygowane w każdym czasie w zależności od potrzeb.

3. Czas pracy placówki oraz zajęć grupowych i indywidualnych dostosowany jest do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców.

4. Liczba uczestników w zespole specjalistycznym wynosi od 3 do 12 osób (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie liczby uczestników w zespole).

5. Specjalistyczne zajęcia grupowe prowadzi dwoje wychowawców (w tym co najmniej jeden z przygotowaniem specjalistycznym do prowadzenia tego typu zajęć terapeutycznych), zajęcia indywidualne prowadzi jeden wychowawca.

6. W placówce w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 6 dzieci; z jednym dzieckiem lub z grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista.

7. Pod opieką jednego wychowawcy w trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych , w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

8. Podczas zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 10 dzieci .

9. Jednostka zajęć specjalistycznych (socjoterapii, psychoterapii, muzykoterapii, doradztwa – zawodowego, mediacji rodzinnych, terapii indywidualnej) oraz w zespole zainteresowań i w grupie wychowawczej 60 min oraz zajęć logopedycznych 45 minut.

§ 10. 1. Świetlica ma opracowane następujące procedury:

- 1) Procedury postępowania przy przyjęciu dziecka do Świetlicy
- 2) Procedury postępowania w przypadku wykluczenia lub zawieszenia wychowanka w zajęciach
- 3) Postępowanie w przypadku kiedy dziecko przyjdzie pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych
- 4) Postępowanie w przypadku kiedy rodzic przyjdzie po dziecko pod wpływem alkoholu

- 5) Postępowanie w przypadku kiedy terapeuta lub wychowawca dowiaduje się od dziecka (lub zachodzi podejrzenie), że jest ono ofiarą przemocy domowej lub szkolnej lub jest ofiarą molestowania seksualnego.
2. Świetlica ma opracowany Regulamin Praw i Obowiązków Wychowanków
3. Świetlica może organizować weekendowe ogniska dziecięce i młodzieżowe oraz organizować półkolonie w okresie feryjnym lub wakacyjnym.
4. Świetlica może prowadzić „telefon zaufania”, jest włączona w „niebieską” i „pomarańczową” linię.
5. Świetlica może organizować i prowadzić :
 - 1) warsztaty pracy z klasą w szkołach różnego szczebla;
 - 2) poradnictwo i zajęcia dla rodziców;
 - 3) szkolenia i warsztaty dla terapeutów, pedagogów, psychologów i nauczycieli
 - 4) może organizować hotel.
6. Świetlica może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 11. 1. W placówce działa Zespół Specjalistów, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Świetlicy lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog, psycholog, oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w Świetlicy,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka.
 - 4) W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby, w szczególności pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, asystent rodziny, kurator sądu rodzinnego, wychowawca klasy, pedagog szkolny.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania indywidualnego programu korekcyjnego, programu psycho-korekcyjnego lub psychoprofilaktycznego,
 - 4) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - 5) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo – wychowawczym.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniach zespołu mogą być zapraszane również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
5. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 na pół roku.
6. Pozostałe zadania Zespołu reguluje wewnętrzny regulamin w/w Zespołu .
- 7.

V. RODZAJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA

§ 12. 1. Świetlica prowadzi indywidualną dokumentację dziecka w skład której wchodzi:

- 1) indywidualne programy korekcyjne, psychokorekcyjne lub psychoprofilaktyczne,
- 2) karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
- 3) arkusze badań i obserwacji,
- 4) karty współpracy z rodziną i środowiskiem,
- 5) kontrakt z rodzicami dziecka,
- 6) listy obecności na zajęciach,
- 7) karty diagnozy,
- 8) kartę informacyjną
- 9) inne dokumenty zależne od formy zajęć

2. Ponadto placówka prowadzi:

- 1) księgę protokołów posiedzeń zespołu
- 2) roczne plany pracy placówki
- 3) dokumentację organizowanych narad, szkoleń i konferencji.
- 4) inną dokumentację wynikającą z potrzeb placówki.

VI. ORGANY ŚWIETLICY

§ 13. 1. Pracą Świetlicy kieruje Dyrektor.

2. Do kompetencji Dyrektora Świetlicy należą:

- 1) kierowanie działalnością administracyjno-obługową i wychowawczo-terapeutyczną placówki,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym placówki,
- 3) reprezentowanie Świetlicy na zewnątrz,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do pracowników pedagogicznych,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 6) decydowanie w sprawach:
- 7) zatrudniania i zwalniania personelu pedagogicznego oraz pracowników administracji i obsługi,
- 8) przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom,
- 9) profilu rozwoju placówki, wprowadzania nowych form pracy i terapii wychowanków,
- 10) kwalifikacji wychowanków i dorosłych do odpowiednich form pracy w placówce.
- 11) Dyrektor, organizując pracę w placówce, umożliwia pracownikom ustawiczne doksztalcanie się i informuje ich o podstawowych zagadnieniach związanych z funkcjonowaniem placówki.

VII. ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W ŚWIETLICY

§ 14. 1. Zajęcia w Świetlicy prowadzą pracownicy pedagogiczni i inni o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W placówce zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych (wychowawca, pedagog, terapeuta),
- 2) pracowników administracji (główny księgowy),
- 3) pracowników obsługi,
- 4) pracowników socjalnych, psychologów, logopedów.

3. W celu zapewnienia prawidłowej obsługi gospodarczej placówka może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych.

4. Do zadań głównej księgowej należy prowadzenie spraw finansowych placówki.

5. Do zadań pracownika obsługi należy dbanie o ład i porządek w lokalach placówki i ich otoczeniu.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

7. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy. Cele pracy i wymagania stawiane wolontariuszom regulują odrębne przepisy.

8. W placówce mogą odbywać okresowo staże absolwenci wyższych uczelni. Świetlica może być miejscem odbywania praktyk zawodowych studentów wyższych uczelni.

§ 15. 1. Pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczestników, oraz za prawidłowe prowadzenie dokumentacji dziecka, poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla jego rodziców.

2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Świetlicy.

3. Pracownicy Świetlicy powinni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład wychowankom.

4. Pracownicy prowadzący zajęcia:

- 1) dbają o swój warsztat pracy,

- 2) doskonałą swoje umiejętności specjalistyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej,
- 3) udzielają pomocy wychowankom w eliminowaniu i rozwiązywaniu ich niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i osobistych,
- 4) stymulują rozwój psychofizyczny wychowanków,
- 5) pomagają wychowankom w tworzeniu warunków do rozwoju osobistego, twórczości własnej,
- 6) świadomie organizują warunki do ujawniania i zafunkcjonowania pozytywnych cech, charakteru, mocnych stron wychowanków,
- 7) sami tworzą i realizują programy socjoterapeutyczne, terapeutyczne i inne w zależności od potrzeb uczestników zajęć,
- 8) mogą korzystać z programów innych placówek specjalistycznych o podobnym charakterze,
- 9) stosują w praktyce procedury obowiązujące w Świetlicy.
- 10) Szczegółowy wykaz obowiązków wszystkich pracowników znajduje się w indywidualnym zakresie czynności, ustalonym przez Dyrektora.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I OSÓB DOROSŁYCH UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH

§ 16. 1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne chyba, że do placówki skieruje sąd.

2. Z zajęć korzystają uczestnicy w normie intelektualnej.

3. Z zajęć w Świetlicy mogą korzystać osoby niepełnosprawne ruchowo, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 17. 1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu terapii, socjoterapii,
- 2) opieki wychowawczej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 6) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie jego związków emocjonalnych z rodzicami (opiekunami), rodzeństwem.

§ 18. 1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w „Regulaminie pobytu w Świetlicy”,
- 2) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się,
- 3) dbania o ład, higienę i porządek oraz o wspólne dobro placówki,
- 4) systematycznego uczęszczania na zajęcia,
- 5) współpracy w procesie wychowania i terapii,
- 6) pomagania słabszym,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku rażącego naruszenia zasad obowiązujących w Świetlicy lub samowolnego opuszczenia placówki w trakcie zajęć przez wychowanka, dyrektor może zawiesić wychowanka w uczestnictwie w zajęciach na czas określony, z jednoczesnym poinformowaniem o zaistniałym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych.

IX. PRAWA RODZICÓW

- § 19.** 1. Rodzice współpracują z placówką w celu podniesienia skuteczności oddziaływań terapeutycznych.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji w przedmiocie: programów zajęć specjalistycznych, regulaminu organizacyjnego placówki, porad i konsultacji w sprawach wychowania,
 - 2) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Świetlicy.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy oraz podczas powrotu z placówki.
4. Rodzice pisemnie określają osoby upoważnione do odbioru dziecka po zajęciach w Świetlicy. Rodzice mogą złożyć również pisemne oświadczenie o samodzielnych powrotach dziecka (do 18 roku życia dziecka) po zajęciach w Świetlicy do domu .
5. Mogą być współorganizatorami i inicjatorami imprez otwartych.
6. Rodzice powinni uczestniczyć w procesie terapii i wychowania utrzymując stały kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia i udzielając informacji o rozwoju dziecka i jego bieżących problemach.
7. Rodzice są zobligowani kontraktem w szczególności do:
- 1) co najmniej jednej konsultacji w miesiącu bądź częściej w przypadku zaistniałej potrzeby.
 - 2) udzielenia zgody na odwiedziny terapeuty bądź innego pracownika Świetlicy w miejscu zamieszkania dziecka;
 - 3) uczestnictwa w imprezach organizowanych w placówce oraz innych formach adresowanych do rodziców
 - 4) udzielania wyczerpujących informacji na temat sytuacji dziecka.
8. Pomoc rodzinie i praca z rodziną jest stałym elementem zakresu działania placówki.

X. NAGRODY I KARY

§ 20. 1. Uczestnik zajęć może otrzymać nagrodę w formie:

- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę,
- 2) pochwały udzielonej przez Dyrektora Świetlicy,
- 3) listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów dziecka,
- 4) nagrody rzeczowej,
- 5) dyplomu.

Nagrody przyznaje Dyrektor placówki w porozumieniu z wychowawcą prowadzącym zajęcia z danym wychowankiem.

Na podstawie umotywowanego wniosku - ustnego lub pisemnego- wychowawcy, Dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii wychowawców prowadzących inne zajęcia z danym wychowankiem, może podjąć decyzję o pozbawieniu wychowanka prawa udziału w określonej formie zajęć na stałe lub czas określony. Świetlica ma obowiązek w przypadku, o którym mowa w ust. 3, powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

Szczegółowe kryteria udzielania kar i nagród zawarte są w „Regulaminie pobytu w Świetlicy”.

XI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 21. 1. Informacje zawarte w dokumentacji prowadzonej w placówce dotyczącej wychowanków, ich rodziców i innych osób dorosłych korzystających z pomocy, objęte są ochroną danych osobowych i tajemnicą służbową.

2. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego przyjęcia.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.